



## CIRCOLO DIDATTICO STATALE

“M. RAPISARDI”

Via Aosta n° 31 c.a.p. 95127 Catania Tel. 095/506475  
Fax. 095/7160400 E-mail: ctee01700r@istruzione.it  
Sito web: www.cdmariorapisardi.gov.it  
Cod. mecc. CTEE01700R. Cod. Fisc. 80007590872

DD STATALE - "M. RAPISARDI"-CT  
Prot. 0003217 del 06/07/2018  
02-B/19 (Entrata)

Catania, 05/07/2018

### Vademecum delle attività di sostegno

CHI	QUANDO	ATTIVITA'
Dirigente Scolastico	Inizio anno scolastico	- Composizione e nomina della <b>Commissione G.L.I.</b> - Convocazione <b>Commissione G.L.I. (componente docenti di sostegno)</b> per ripartizione ore ed assegnazione casi
Commissione G.L.I.	Inizio anno scolastico	- Compilazione della <b>parte statistica del P.A.I.</b> – modello ministeriale
Insegnanti curriculari e di sostegno	Entro fine Ottobre	- Preparazione della <b>programmazione individualizzata e/o semplificata</b> dell'alunno sulla base della programmazione di classe.  - <b>Richiesta di acquisto materiale*</b> per le attività di sostegno (*materiale particolare che non sia facile consumo o cancelleria). Si invita a stilare una richiesta d'acquisto da inviare alla e-mail dell'insegnante designato Funzione Strumentale Area 5, meglio se supportata da piccola Scheda Progetto.
Funzione strumentale Area 5	Nei primi mesi dell'anno scolastico	- Per gli alunni la cui certificazione è in scadenza e deve essere rinnovata per il corrente anno scolastico (l'indicazione di scadenza è scritta sulla certificazione scolastica), deve essere attivata la famiglia affinché contatti lo specialista di riferimento presso l'ASP di riferimento.
Dirigente Scolastico – Commissione G.L.I. – A.S.P. CT 3	Entro fine Ottobre	- <b>Convocazione G.L.I.</b> per presentazione della progettualità annuale per l'inclusione, <b>con la partecipazione dell'A.S.P.</b>
Insegnanti curriculari e di sostegno	Entro fine novembre	- <b>Compilazione P.E.I.</b> – prima parte (possibilmente, stilare una relazione iniziale)  <u>Consegna P.E.I.:</u> 1. <b>CARTACEO:</b> con programmazione e relazione iniziale con firme di tutte le persone coinvolte nel percorso con l'alunno in difficoltà, inclusi i genitori. La consegna in busta chiusa va fatta in Direzione all'attenzione dell'insegnante designato Funzione Strumentale Area 5; 2. <b>FILE.DOC:</b> all'indirizzo e-mail dell'insegnante designato Funzione Strumentale Area 5.
Funzione strumentale Area 5	Entro fine novembre	- Convocazione del <b>G.L.H.O.</b> di <b>inizio anno</b> al quale partecipa: l'A.S.P. di riferimento (neuropsichiatra e/o pedagogo di riferimento); la scuola (Funzione Strumentale Area 5, su delega del DS, insegnante di sostegno e, almeno uno, insegnante curriculare); lì dove presente l'ASACOM, l'assistente sociale del Centro Multizonale di riferimento; eventuali figure AEC e ASACOM; la famiglia ed eventuali specialisti extrascolastici.  Si procederà alla <u>presentazione del P.E.I.</u>





## CIRCOLO DIDATTICO STATALE

“M. RAPISARDI”

Via Aosta n° 31 c.a.p. 95127 Catania Tel. 095/506475

Fax. 095/7160400 E-mail: ctee01700r@istruzione.it

Sito web: [www.cdmariorapisardi.gov.it](http://www.cdmariorapisardi.gov.it)

Cod. mecc. CTEE01700R. Cod. Fisc. 80007590872

Funzione strumentale Area 5	In corso d'anno scolastico	- Nuove certificazioni: avvengono tramite la richiesta della famiglia. Lì dove necessario, su richiesta dell'A.S.P. di riferimento, gli insegnanti di classe stilano una relazione che il Dirigente Scolastico consegnerà alla famiglia o direttamente all'A.S.P. di riferimento su delega della famiglia stessa.
Insegnanti curriculari e di sostegno	Fine primo quadrimestre	- <b>Integrazione modello P.E.I.:</b> 1. Relazione intermedia; 2. Giudizio globale e voti del primo quadrimestre (come da documento di valutazione); 3. Verbal di eventuali incontri (specialisti, genitori ...); 4. Eventuali osservazioni in itinere ed eventuali integrazioni o variazioni alla programmazione individualizzata e/o semplificata.
Insegnanti curriculari e di sostegno	Entro fine maggio	- <b>Completamento P.E.I.:</b> 1. Relazione finale; 2. Eventuali osservazioni in itinere ed eventuali integrazioni o variazioni alla programmazione individualizzata e/o semplificata.  -Compilazione <b>P.E.D.</b> (richiedere, in segreteria didattica, l'apposita modulistica).
Funzione strumentale Area 5	Entro fine maggio	- Convocazione del <b>G.L.H.O.</b> di <u>fine anno</u> al quale partecipa: l'A.S.P. di riferimento (neuropsichiatra e/o pedagogista di riferimento); la scuola (Funzione Strumentale Area 5, su delega del DS, insegnante di sostegno e, almeno uno, insegnante curriculare); lì dove presente l'ASACOM, l'assistente sociale del <i>Centro Multizonale</i> di riferimento; eventuali figure AEC e ASACOM coinvolte nel processo educativo; la famiglia ed eventuali specialisti extrascolastici.  Si procederà alla <u>verifica del P.E.I.</u>
Dirigente Scolastico – Commissione G.L.I. – A.S.P. CT 3	Entro fine maggio	- <b>Convocazione G.L.I.</b> per verifica della progettualità annuale per l'inclusione, <b>con la partecipazione dell'A.S.P.</b>
Insegnanti curriculari e di sostegno	Entro la data dello scrutinio finale	Redigere una bozza per il <u>giudizio globale finale</u> da portare in sede di scrutinio, <u>con</u> indicate le <u>votazioni*</u> da inserire nel documento di valutazione  *per gli insegnanti con contratto a tempo determinato, consegnare quanto richiesto entro la data di scadenza del contratto.
Dirigente Scolastico – G.L.I. – Collegio docenti	Entro il 30 Giugno	- Completamento <b>P.A.I</b> (La Commissione G.L.I. verificherà il documento che verrà presentato in sede dell'ultimo Collegio Docenti)